

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์**

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๓.๘๖ (ต้องปรับปรุง) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม   | วิธีดำเนินการ  | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ  | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม  | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ  |
|-------|---|--|------------------------|---------------|--|--|
| ๑     | มาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) | ๑. จัดทำประกาศมาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T)<br>๒. จัดทำคู่มือการทำงานของแต่ละส่วนงาน<br>๓. จัดประชุมถ่ายทอดนโยบายประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖        | ทุกส่วนราชการ | ได้นำประกาศมาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) เผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรและประชาชน ผู้ใช้บริการให้ทราบ โดยทั่วกัน<br>๒. จัดประชุมประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ด้านจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ทุกๆ เดือน<br>๓. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือการทำงานของเจ้าหน้าที่ของตนเอง และถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน | ๑. ได้จัดทำประกาศมาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) ประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน<br>๒. แต่ละส่วนราชการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ไว้ยึดถือและปฏิบัติให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย<br>๓. เมื่อได้มีการประชุมประจำปีเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทำให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจในพฤติกรรมที่ทำได้ และไม่ควรทำ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นจากประชาชนมากขึ้น |

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม  | วิธีดำเนินการ   | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ  | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ  |
|-------|--|---|------------------------|---------------|---|--|
| ๒     | มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม | <p>๑. จัดอบรมให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติตน ให้เล็งเห็นถึงผลเสียของการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน มากกว่าประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>มีการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมเสริมสร้างผู้ปฏิบัติงาน มุ่งมั่นปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความโปร่งใส ตรงไปตรงมาเปิดเผย ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตน ให้มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวม</p> | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖        | ทุกส่วนราชการ | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้มีการจัดอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในทุกปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจ ความละเอียดรอบคอบในการประพฤติทุจริต ต่อหน้าที่ ตลอดจนให้ความรู้ ว่าสิ่งใดกระทำได้ และกระทำไม่ได้</p> <p>มีการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ ให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ เพื่อความโปร่งใส ตลอดจนเผยแพร่การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ให้ประชาชน ทราบอย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>บุคลากรทุกส่วนงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงาน ป้องกันการทุจริต</p> <p>นำข้อมูลที่ได้จากการอบรมนำไปปรับปรุงใช้ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ หรือการทำงานของแต่ละส่วนงาน</p> <p>รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ</p> |

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม  | วิธีดำเนินการ  | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                       | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ   |
|-------|--|--|------------------------|------------------------------------|---|---|
| ๓.    | มาตรการการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว | <p>๑. จัดช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนที่ติดต่อราชการ ได้มีโอกาส ทำการประเมินการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. เผยแพร่การดำเนินการหรือกิจกรรม ที่ประชาชนสามารถมีโอกาส เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกช่องทาง ทั้งประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบล หนองบัว ช่องทางสื่อออนไลน์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว</p> | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖        | ประชาสัมพันธ์<br><br>ทุกส่วนราชการ | เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำมาเผยแพร่ในบอร์ดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว และช่องทางสื่อออนไลน์ทุกประเภท เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน | <p>ประชาชนเริ่มรู้จักการใช้ช่องทางข้อมูลข่าวสารของทาง อบต.ฯ สามารถทราบวันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินการ และให้ข้อเสนอแนะกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เช่น การประชุมประชาคม</p> <p>ประชาชนสามารถแจ้งความประสงค์ หรือข่าวสารให้กับทาง อบต.ฯ ได้เป็นอย่างดี</p> |

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม                                  | วิธีดำเนินการ   | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ     | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม  | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ  |
|-------|--|---|------------------------|------------------|--|--|
| ๔.    | มาตรการการกำกับดูแลและใช้ทรัพย์สินของราชการ      | <p>๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ เป็นคู่มือให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกัน</p> <p>๒. ประชุมประจำเดือนถ่ายทอดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>   | ปีงบประมาณ ๒๕๖         | ทุกส่วนราชการ    | <p>ได้จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด ต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อนนำทรัพย์สินไปใช้ และให้มีการรายงานการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>แจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>บุคลากรในองค์กรรับฟังการถ่ายทอดนโยบาย และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>  | <p>ทรัพย์สินของทางราชการลดการเสื่อมสภาพ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p>มีมาตรฐานในการยืมใช้ส่งคืน และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>บุคลากรมีความตื่นตัวมีการทำเอกสารหลักฐานเป็นหนังสือในการยืมทุกครั้ง</p>                                 |
| ๕     | มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>๑. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ประชุมประจำเดือนชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรของหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณลงในทุกช่องทาง เช่น บอร์ดประกาศ หรือเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว และสื่อออนไลน์ทุกช่องทาง</p> | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖        | เจ้าหน้าที่พัสดุ | <p>เมื่อได้จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างแล้ว จึงได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุประสานประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของต.ฯให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>จัดประชุมประจำเดือน ให้แต่ละกองชี้แจงแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละเดือน</p> | <p>เมื่อมีการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและกำกับให้แต่ละกองดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานที่กำหนดไว้ และหากพบปัญหาให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป</p> |

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม   | วิธีดำเนินการ  | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ     | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม   | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ   |
|-------|---|--|------------------------|------------------|---|---|
| ๖     | มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการส่งมอบความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต | <p>จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เรื่องมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการจัดส่งมอบความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>จัดให้มีการอบรมเรื่องการจัดการปัญหา ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริต</p> | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖        | นิติกร สำนักปลัด | <p>ได้จัดทำประกาศมาตรการเรื่องการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการจัดส่งมอบความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยให้ผู้มีส่วนได้เสีย สามารถทำการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ สามารถยื่นเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีกรณีร้องเรียน หรือทุจริต ประพฤติมิชอบ โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งบอร์ดคอพบท. เว็บไซต์คอพบท.หนองบัว</p> <p>จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ว่ามักเกิดจากกรณีใดบ้าง และมีผลเสียต่อองค์กรอย่างไร</p> | <p>บุคลากรต้นตัวในการดำเนินการ และมีความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น เนื่องจากประชาชน ผู้ใช้บริการ สามารถประเมินความพึงพอใจได้ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนความบกพร่องหรือการพัฒนาของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ</p> <p>ในด้านของการอบรมถ่ายทอดความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ก่อนหน้าการได้รับการอบรมบุคลากรในองค์กรหลายคน ไม่มีความรู้ที่ผลประโยชน์ทับซ้อนคืออะไร มีอะไรบ้าง เมื่อได้ทราบข้อมูลแล้ว จึงลดการทำงานที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้อย่างเป็นอย่างดี เช่นลดการรับงานนอก เพื่อไม่ให้กระทบต่อองค์กร เป็นต้น</p> |

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

| ตัวชี้วัด                                       | แนวทางในการยกระดับการประเมิน   | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา        | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ   |
|---|--|---------------|-----------------|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่<br>คะแนน ๙๗.๒๔ | หน่วยงานจะต้องปรับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้กระชับ รัดกุม ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ถูกต้อง และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน  | ทุกส่วนราชการ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | -อบต.หนองบัว ได้ดำเนินการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ โดยใช้ระบบออนไลน์ ในการดำเนินการ เช่น การเสียภาษี<br>-มีผังขั้นตอนการให้บริการ แสดง ณ จุดให้บริการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ  |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ<br>คะแนน ๘๙.๖๕    | ๑. บุคลากรในหน่วยงาน ส่วนมากไม่ทราบถึงการใช้งบประมาณของหน่วยงาน ไม่มีความเข้าใจ อบรม.ฯ จึงได้จัดประชุมประจำเดือน ในแต่ละเดือน จะมีการชี้แจงงบประมาณ ว่ากองใด มีนโยบาย หรือมีการดำเนินการใดบ้าง เพื่อให้บุคลากรทราบในการใช้งบประมาณ และมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ<br>๒. เปิดช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน สามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยว่ามีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ | ทุกส่วนราชการ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | -เมื่อมีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณบุคลากรในหน่วยงานเริ่มมีความตื่นตัว มีความสงสัย ในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการสอบถาม ถึงกระบวนการในการใช้งบประมาณ<br>-ในด้านของการร้องเรียน ยังไม่มีผู้ร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ<br>คะแนน ๙๑.๑๕       | ๑. มีคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน<br>๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้ร้องเรียน เมื่อไม่พบความเป็นธรรม<br>๓. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม หรือด้านต่างๆ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะ อย่างสม่ำเสมอ<br>๔. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น<br>๕. จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น<br>๖. จัดทำประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา                          | ทุกส่วนราชการ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๑. แจ้งคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด<br>๒. เปิดโอกาสให้ร้องเรียนการประเมินผลงาน ยังไม่มีผู้ร้องเรียน<br>๓. บุคลากรได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ<br>๔. ผู้บริหารยึดหลักจริยธรรม<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ                                   |

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

| ตัวชี้วัด   | แนวทางในการยกระดับการประเมิน   | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา           | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ  |
|---|--|---------------|--------------------|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การ<br>ใช้ทรัพย์สินของ<br>ทางราชการ<br>คะแนน ๙๒.๒๖ | ๑. มีมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ<br>๒. ทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินทางราชการ<br>รายงานผลให้ผู้บริหารทราบสม่ำเสมอ<br>๓. มีขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินทางราชการชัดเจน<br>ทุกขั้นตอน  | ทุกส่วนราชการ | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๖ | -จัดทำเผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการบนเว็บไซต์<br>ของทางอบต. และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ<br>-ประชุมประจำเดือนกำกับทุกส่วนราชการให้ทราบโดยทั่วกัน<br>-มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่าง<br>สม่ำเสมอ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ   |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การ<br>แก้ไขปัญหาการ<br>ทุจริต คะแนน<br>๘๙.๓๑      | ๑. มีมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ<br>หน่วยงาน<br>๓. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์และพัฒนา<br>ใช้ให้ดียิ่งขึ้น<br>๔. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน | ทุกส่วนราชการ | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๖ | -จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>ลงประกาศในเว็บไซต์อบต. และแจ้งให้ทราบทุกหน่วยงาน<br>-ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบายให้ปฏิบัติตาม<br>ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br>-มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน และแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ<br><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ |

สรุปการประเมิน EIT เพื่อยกระดับการประเมิน

| ตัวชี้วัด  | แนวทางในการยกระดับการประเมิน   | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลา               | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ   |
|--|--|--|------------------------|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๖<br>คุณภาพการดำเนินงาน<br>คะแนน ๘๔.๗๐    | <p>๑. ปรับปรุงระยะเวลาในการให้บริการ โดยการลดขั้นตอน กระชับ ถูกต้อง ตรงเวลา</p> <p>๒. สามารถใช้ Application ต่างๆ เข้ามาช่วยในการให้บริการ เช่น การจ่ายภาษีออนไลน์</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๔. แจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้ประชาชนรู้ล่วงหน้าในเว็บไซต์ออบต. และสื่อออนไลน์ต่างๆ</p> <p>๕. มีคู่มือ และผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหน้าหน่วยรับบริการ</p>        | <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> | <p>-ประชาชน ได้รับบริการอย่างรวดเร็วและตรงเวลามากขึ้น</p> <p>- Application ช่วยในด้านความสะดวกสบาย ไม่ต้องเดินทางเข้าใช้บริการ</p> <p>-บุคลากรในองค์กรปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>-เมื่อได้รับข่าวประชาสัมพันธ์จากอบต.ในเบื้องต้นแล้วสะดวกต่อการเตรียมเอกสาร หรือความพร้อม ในการยื่นขอรับบริการต่างๆ</p> <p>-มีผังขั้นตอนการปฏิบัติหน้าบริการหน้าหน่วยรับบริการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> |
| ตัวชี้วัดที่ ๗<br>ประสิทธิภาพการสื่อสาร<br>คะแนน ๘๒.๙๘ | <p>๑. ปรับปรุงช่องการสื่อสาร ให้สะดวก เข้าถึงง่าย ประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้กับอบต.ได้อย่างง่ายดาย</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลการเคลื่อนไหวของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจน ข้อระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ของอบต. สามารถตอบข้อซักถาม และรับเรื่องของแต่ละหน่วยงานได้ แม้ไม่ใช่ส่วนงานของตน</p> | <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> | <p>-เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารอย่างทันกาล และสม่ำเสมอ มีแอดมินตอบข้อซักถามของประชาชนตลอดเวลา</p> <p>-เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงาน ประสานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>-เจ้าหน้าที่อบต. สามารถตอบข้อซักถามของหน่วยงานได้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>   |
| ตัวชี้วัดที่ ๘<br>ปรับปรุงการทำงาน<br>คะแนน ๘๐.๒๑      | <p>๑. ตรวจสอบขั้นตอนการบริการประชาชน หากพบว่าเป็นขั้นตอนที่ทำให้เกิดการล่าช้าต่อการบริการ ให้ลดระยะเวลา ลดขั้นตอน เพื่อความรวดเร็ว แต่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบกฎหมาย</p> <p>๒. ใช้ระบบออนไลน์</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส</p>  | <p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> | <p>๑. ลดขั้นตอนการให้บริการ โดยนำระบบออนไลน์ เข้ามาใช้ มีการติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ออบต. หรือสื่อออนไลน์ก่อนที่จะเดินทางเข้ารับบริการ ตลอดจนมีแบบประเมินความพึงพอใจให้ประชาชนผู้รับบริการทำการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>  |



สรุปการประเมิน OIT  
ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อมูลพื้นฐาน

| ตัวชี้วัด  | แนวทางในการยกระดับการประเมิน   | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลา               | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ   |
|--|--|--|------------------------|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล<br>คะแนน ๘๐.๐๐     | <p>๑.ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แอดมินของหน่วยงานพัฒนาระบบเว็บไซต์ เพื่อรองรับ เปลี่ยน แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ปรับปรุงเว็บไซต์ตอบต.หนองบัว ให้ง่ายต่อการเข้าถึง</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับทุกส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงข่าวสารต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน</p>  | <p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> | <p>ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการปรับปรุงข้อมูลเพื่อการเปิดเผยข้อมูลแต่ละส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ มีข้อมูลข่าวสารทางราชการ เผยแพร่ให้ประชาชนติดตามสามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดาย ตรวจสอบได้ เช่น งบประมาณการใช้จ่าย การใช้บริการต่างๆ</p> <p>แจ้งกิจกรรมข่าวสารของทางอบต. เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้</p>  |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต<br>คะแนน ๗๗.๕๐ | <p>๑. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กร งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัล</p> <p>๔. รายงานผลการรับรองขวัญ ของกำนัล ทุกๆ ๖ เดือน</p> <p>๕. เปิดโอกาสให้ประชาชน ได้ร้องเรียนเมื่อพบการเรียกรับสินบน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต</p> <p>๖. มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาระดับความเสี่ยง พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>ผู้บริหาร</p> <p>นิติการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> | <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> | <p>๑.ได้กำหนดแนวทางการในแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างมีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว</p> <p>๒.อบต.ฯ มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการร้องเรียนได้อย่างสะดวกและมีการปกปิดเป็นความลับ เพื่อความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล</p> <p>๓.ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและตรวจสอบการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. เมื่อมีการประชุมถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy ในทุกๆ เดือน เป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจ ให้บุคลากรในองค์กร ตระหนักถึงความสำคัญ ตลอดจนมีการรายงานผลการรับของกำนัลในทุกๆ ๖ เดือน</p> <p>๕. นำข้อบกพร่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและแก้่างอย่างสม่ำเสมอ</p> |