



แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์

www.nongbuabrm.go.th

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอีก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์กรปกครองส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก ผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการสันนิษฐานการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นฯ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อขัดทำรายงานแผนการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนที่มา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาสรุปแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้บัดประการเดียวกันและต้องปฏิบัติประการไว้อ้างน้อย ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปฏิบัติประการไว้อ้างน้อย ๑๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้จนประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือนำวิชาชีวน์ฯ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นอันมากของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวมรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองบัว อําเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์ ทั้งที่ ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วย งานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ขัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความสอดคล้องใน การปฏิบัติกัน แห่งที่เท่านถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการท่ามกลาง กิจกรรม งานต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองบัว อําเภอปะคำ จังหวัดบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการ ดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถให้ในการควบคุม การดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นอั้งใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม การดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารทั้ง

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	๑. บทนำ	๐๑
	๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๐๒
	๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๐๓
	๔. ประযุทธ์ของแผนการดำเนินงาน	๐๔
	๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๐๕
	หลักการและเหตุผล	๐๖
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ	
	๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องที่นิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ พ.ศ. ๐๑)	๐๗
	๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องที่นิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ พ.ศ. ๐๒)	๐๘
	ภาคผนวก	
	ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนี้ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความตัด濟ใน การปฏิบัติงานซึ่ง แสดงให้เห็นถึงการลิด落วย ข้อข้อบกพร่องโครงการ มีการประสานและบูรณาการกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้มา จากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เข้มใจ โครงการ/กิจกรรมหลากหลายในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ ขอจังหวัดงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนี้

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีงบแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการพิจารณาตรวจสอบแผนการดำเนินงานประจำปี

ในการบัญชีเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการ ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอันจากของผู้บริหาร ท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนี้ โดยมีอุทิศหมายเพื่อแห่งที่รายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณข้างหน้า ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานกัน ลดลงให้เกินต้นของการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจัดการรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำสำหรับสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักก่อสร้าง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำสำหรับสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักก่อสร้าง ส่วนฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักก่อสร้าง ส่วนฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานกัน

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ให้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นความมั่นพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายคงที่เด็กหนาตัวรัว

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของทางน้ำยกระดับการส่วนกลาง สวนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามาเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงานนี้ขั้นตอนดังนี้

๓.๓.๑ คณบดีกรรมการ...

๓.๑.๓ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๔ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา,r่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศต่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๕ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนี้

๓.๑.๕ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นจำนวนของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มา ๑๘๑๐.๙/๒ ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกเว้นการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดสร้างให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๔.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดคราวต่อคราว แต่ที่นี้ต้องให้อยู่ภายใต้กรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดคราวประจำปี คณภาพรวมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของการรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุวิสัยทางเศรษฐกิจที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขึ้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขยายเวลาด้วย และการขยายเวลาเมื่อจะเป็นอันดับของผู้บริหารท้องถิ่น ก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มา ๑๘๑๐.๙/๒ ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่อื่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งลูกท้องที่นี่ อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณภาพรวมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณภาพรวมการพัฒนาท้องถิ่น คณภาพรวมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของหน่วยได้ทราบด้วย และลงรับไปยังตัวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานทั่วไป ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและข้อหัวเรื่องทางการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว แม้ไม่ตรงกับที่ผู้ดูแลบังคับให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบันของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่มีอำนาจหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานตั้งกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักงาน ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานตั้งกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปีงบประมาณการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วไป และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพท้องถิ่น อาระมณ์ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเริบเบ็ดต้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหมายหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินการงาน

๓.๔.๑ เมื่อยังคงปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากหัวเรื่องรายละเอียดที่กำหนดให้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขหัวเรื่องรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน เช่น เติมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนซื้อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด กรณี ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือค่าตอบแทน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานตั้งกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักงาน ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานตั้งกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อยังคง...

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศให้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้วให้ปฏิบัติประการแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่อันทราบโดยทั่วถูก และต้องปฏิบัติประการดังนี้ย่อๆ ตามที่แจ้งสังสากท้องถิ่น สำเนา จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสันบับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกองทั่วไป ผู้ดูแล ฯลฯ และลงไว้เป็นลายเซ็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำปีใช้ข้อมูลข้อมูลประจำเดือนรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>บันทึกข้อความดังนี้</p> <p>บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ พด.๐๑ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสันบับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อร่วมเสนอคณะกรรมการสันบับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้สรายละเอียดตามแบบ พด.๐๑ ภายใน ๗ วัน)</p>
๒	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</p> <p>สำนัก/กองฯ ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งสำเนา จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดที่จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เสร็จภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ หากพื้นที่หนังสือที่จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าใจและสามารถ�行 นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในแบบ พต.๐๓ และแบบ พต.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานในโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ พต.๐๒ และแบบ พต.๐๒ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่มีความถูกต้อง ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือยกไข่ให้ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ</p>
๒	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสันับสนุน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นัดเสนอประชุมคณะกรรมการสันับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสันับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>
๓	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>ประชุมคณะกรรมการสันับสนุน</p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสันับสนุน การจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หัวที่ เป็นงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลของบัว และที่ดำเนินการโดย จุบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กร บริหารส่วนตำบลของบัว มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของ กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>

ล้ำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๖๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	<p>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือ บันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประชุมคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>
๗	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	<p>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา พิจารณาวางแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปีประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ตั้งแต่วันนับแต่วันที่ประกาศ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ประกาศใช้จนประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงาน ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การ ขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอันขาดของ ผู้บริหารท้องถิ่น</p>
๘	๖๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	<p>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ใน การประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้ให้ ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ใน การ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองบัว เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่น ความดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งาน ประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปีประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดย ทั่วถันและท้องถิ่นประกาศไว้อย่างรอบสามสิบวัน สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบ ความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้ เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>

ล้ำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๔	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปีงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการหรือ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงใน เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะประกาศในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือ แจ้งหน่วยงานภายในได้มี สำนัก/กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการ ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้ อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแขวง เป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) ทราบรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างชัดเจน ด้วย</p>

๔. ประโยชน์ของการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัยที่ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามที่วางไว้ทั้งหมดที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้เข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประทับใจงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความขัดแย้งในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายใต้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดให้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. แนวทางแผนการด้านพัฒนาไปสู่น้ำมัน

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้อิงค์กรปัจจุบันท่องถิ่นน้ำแผนการดำเนินงานที่ประยุกต์ใช้แล้วไปปัจจุบันให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามทั้งระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปัจจุบันท่องถิ่น

แบบทดสอบภาษาไทย

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์ซึ่งหัวทิศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือสิ่งที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และคงให้เห็นถึงการผลิตความเข้าใจของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ วิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

บัญชีสรุปเจ้าหนี้น้ำมันโครงสร้างพื้นฐานที่ออกเดิน กิจกรรมและงบประมาณ

ព្រៃក្រុងការទទួលខុសត្រូវបីបិន ពីទទួលខុសត្រូវមិនទាក់ទងរាយ។
យុទ្ធសាស្ត្រការងារបំផុត ប្រកួតវិញ្ញាបន្ទាន់លាស អភិវឌ្ឍន៍នៅក្នុង

พิจารณาคดีที่น่าสนใจ

ก. ประชุมคณะกรรมการจ้าง ห้องน้ำประจำหมู่บ้าน แม่ราษฎร์ฯ บริเวณซ้ายบ้านนายบัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๘๐๐ บาท ที่ปรึกษาในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการ

100

បច្ចុប្បន្នការពេលបាត់ដំបូង ក្នុងរយៈនិមួយនាម

ទីរានិតិការពេលបាត់ដំបូង ក្នុងរយៈនិមួយនាម

ឈ្មោះរាជធានីសាសនា ប្រចាំខែឯកសារណ៍ ឯក នគរបាល

នគរបាលជាក្រុងក្រារ ក្នុងក្រុងក្រារ ក្នុងក្រុងក្រារ

នគរបាលជាក្រុងក្រារ ក្នុងក្រុងក្រារ ក្នុងក្រុងក្រារ

ការពិនិត្យបានគុណមាត្រាដើរីរាជការដែលបានបើកចុះនៃការប្រជាមាននៃឱ្យមាន

នៅ ឯកសារណ៍

នៃក្រុងក្រារនៃក្រុងក្រារ

(a) MURAH

LAMGUZUNLEBEN

MURRAY

บัญชีครุภัณฑ์ที่อยู่ใน กิจกรรมและงบประมาณ

ชั้นวางครุภัณฑ์ที่อยู่ใน กิจกรรมและงบประมาณ

หมายความว่าเป็นงาน ประชุมและประเมิน พศ. ๒๕๖๐

ของการบริหารส่วนต้นหนังสือ สำนักงานบริหารฯ

๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริการ

ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพเชิงคุณภาพและมาตรฐานเป็นอย่างดีของประชาชานในบุรีรัมย์

ผู้ดูแลระบบ

สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน

การบริการ

ราชบุรีเชิงยุทธศาสตร์

การบริการเพื่อให้ที่ดิน

ชุมชนและการ

ฝึกอบรมอาชีวศึกษา

ศูนย์ฯและศูนย์ฯ

ศูนย์ฯและศูนย์ฯ

ฝึกอบรมอาชีวศึกษา

๑๙) แผนงาน สร้างความตื่นเต้นของลูกค้า ข่าว งานบริหารทั่วไปที่ทางบอร์ดร่างความเข้มแข็งขึ้น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กองการที่เกี่ยวน ภารกิจของ	กองประเมิน (นรา)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					
						พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ศ.๒๕๖๙	พ.ศ.๒๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๑
๓	ยุทธศาสตร์การ บริหารเชิงยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาฯ ให้เกิดขึ้น	๖๐,๐๐๐	อุดหนุน ผู้เดียว	กล่องสั่งตัดกราฟ (ชื่อปัญหานี้เป็น แผนพัฒนาพัชรินทร์ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) นำไปที่ แสดง ที่มาที่มาที่						
	รวมทั้งหมด			๖๐,๐๐๐							

บัญชีโครงการทั้งหมดที่ออกเดิน กิจกรรมและงบประมาณ

จัดทำโดยการพิจารณาทุกประการ ตามที่ได้รับการอนุมัติของบอร์ดบริหาร

แผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับปรัชญาฯ ของมหาวิทยาลัย

และหัวข้อที่นักศึกษาและบุคลากรทุกคนต้องการให้มีการดำเนินการอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

แบบ ผด. ๐๖

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพเชิงคุณภาพและเชิงคุณธรรม

๑.๑ ภายนอก ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพเชิงคุณภาพเป็นอย่างดีของประชาชานในศรีลังกา

๑.๑.๑ ภายนอก บริการสาธารณะสุขและงานสาธารณสุขชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ชาติธรรม	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้ดำเนินการ	สถานที่	จำนวนจราณ รับผิดชอบ	บริการสาธารณะสุขและงานสาธารณสุขชุมชน			ดำเนินการ นี้แล้วเสร็จ
							พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
๑	โครงการน้ำดื่มเพื่อจัดการน้ำเสียในชุมชน บุคลากรของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงาน	เพื่อจัดการน้ำเสียในชุมชน บุคลากรของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงาน	๗๙๘๕,๐๐๐	ภายในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย	ภายในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย	สำนักปลัด (ซึ่งบัญญัติ หน้า, ๕๗๔๗)				แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) พื้นที่ ๑ สำหรับที่ ๑
๒	โครงการห้องเรียนใหม่ ในสังคมนิเวศน์	เพื่อจัดการน้ำเสียในชุมชน บุคลากรของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงาน	๙๗,๐๐๐	ภายในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย	ภายในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย	สำนักปลัด (ซึ่งบัญญัติ หน้า, ๕๗๔๗)				แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) พื้นที่ ๙๐ สำหรับที่ ๓
๓	โครงการป้องกัน โรคติดต่อทางชาติ	เพื่อป้องกันโรคติดต่อ ตามมาตรการป้องกัน โรคติดต่อทางชาติ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคไข้หวัดใหญ่ฯ	๑๖๙๐,๐๐๐	ภายในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย	ภายในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย	สำนักปลัด (ซึ่งบัญญัติ หน้า, ๕๗๔๗)				แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) พื้นที่ ๑๖ สำหรับที่ ๒

บริการสาธารณะทุกแบบสถานศึกษาขึ้น

ชุด	แผนผังรวม	สถานการณ์บุคคล	งาน				บริการสาธารณะทุกแบบสถานศึกษาขึ้น			
			ภาระ	ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์	จำนวนผู้มาเยี่ยมชม (บุคคล)	สถานที่ท่องเที่ยว	หน่วยงาน	รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	โครงการสร้างปรับปรุงห้องเรียน ห้องประชุมเพื่อการศึกษา	เพื่อจราจรเป็น ทางเดินทาง	๗๐,๐๐๐	รายในส่วนกลาง หมู่บ้าน	สำนักปลัด (ซึ่งบัญชุมตัว หน้า ๙๘/๙๙)	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการ แม่กลอง
๕	โครงการปรับปรุงและ แก้ไขปัญหาภาระน้ำ เพื่อสนับสนุนภาระน้ำบ้าน ซึ่งคาดว่า (รัฐเรือน รับ ให้ รัฐอย่างไร ไม่ให้ เสีย)	จัดอบรมให้พัฒนาครู เพื่อรักษาภาระป้องกัน และแก้ไขปัญหาภาระ น้ำของบ้านพัฒนา รัฐอิสาน	๑๐๐,๐๐๐	อปท. หนองอ้อบ้า ๑๐๓	สำนักปลัด (ซึ่งบัญชุมตัว หน้า ๙๘/๙๙)	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการ แม่กลอง
รวม			๗๐๐,๐๐๐							
รวมทั้งหมด			๗๐๐,๐๐๐							

THE JOURNAL OF CLIMATE

สั่งงานให้ครัวการพ่องน้ำห้องนอน ที่บ้านร่วมกับครัวบาร์บีคิว

บัญชีโครงการทั้งหมดที่อยู่กับ กิจกรรมและงานประจำ

ข้อมูลโครงการทั้งหมดที่อยู่กับ กิจกรรมและงานประจำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ของกิจกรรมโครงการที่รวมทั้งหมดไว้ในบัญชีของกิจกรรม

๙ ยุทธศาสตร์ ๔ การพัฒนาศักยภาพบุคคลให้ดีที่สุด ให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน

๑๒ ภารกิจ ๔ เส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคคลให้ดีที่สุด ให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน

(๑) แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ของการศึกษา	งบประมาณ (บาท)	สถานะ	ผู้รายงานตัว ดำเนินการ	วันเดือน ปีงบประมาณ	จำนวน รับผิดชอบหลัก	จำนวน ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐			ดำเนินการ ผ่านตัวอ้างอิง
									ก.ก.	พ.บ.	ก.พ.	
๓	โครงการสร้างบุญ สำหรับเยาวชน สานติสิกขา (กพร.)	เบื้องต้นเป็นการสอน ภาษาไทย ศิลปะ ดนตรี และการศึกษา และการสอนภาษา และการสอนภาษา ต่างๆ	๘๗๘,๐๐๐	ดำเนินการ อยู่ระหว่าง การสอน ทางนักเรียน และการสอนภาษา ต่างๆ	ศศิพัฒนา อนุบาลฯ	๑๐๐๐,๐๐๐	โรงเรียนสังกัด ศศิพัฒนา ใน กรุงเทพมหานา คร (ซึ่งบัญชีพื้นที่ ๘๗๘/๖๖)	๑๐๐๐,๐๐๐	ดำเนินการ อยู่ระหว่าง การสอนภาษา ต่างๆ	๑๐๐๐,๐๐๐	ดำเนินการ อยู่ระหว่าง การสอนภาษา ต่างๆ	แผนพัฒนาพัฒนา พัฒนาพัฒนาพัฒนา
๔	โครงการอาหารเสริม (นบ.) โครงการสืบสาน อาหาร	จัดซื้อซื้ออาหารหาร เบ็ดเตล็ด แก้เลี้ยง อาหารและสังคม ประกอบพัฒนาชีวิต ๗-๑๗	๑๘๖,๐๐๐	ดำเนินการ อยู่ระหว่าง การสอนภาษา ต่างๆ	โรงเรียนสังกัด ศศิพัฒนา ใน กรุงเทพมหานา คร (ซึ่งบัญชีพื้นที่ ๑๘๖/๖๖)	๑๘๖,๐๐๐	โรงเรียนสังกัด ศศิพัฒนา ใน กรุงเทพมหานา คร (ซึ่งบัญชีพื้นที่ ๑๘๖/๖๖)	๑๘๖,๐๐๐	ดำเนินการ อยู่ระหว่าง การสอนภาษา ต่างๆ	๑๘๖,๐๐๐	ดำเนินการ อยู่ระหว่าง การสอนภาษา ต่างๆ	แผนพัฒนาพัฒนาพัฒนา
๕	โครงการอาหารเสริม (นบ.) ศศิพัฒนา	จัดซื้อซื้ออาหารหาร เบ็ดเตล็ด สำหรับ อาหารสังคม สถาน บริการ	๑๐๐๐,๐๐๐	ดำเนินการ อยู่ระหว่าง การสอนภาษา ต่างๆ	โรงเรียนสังกัด ศศิพัฒนา ใน กรุงเทพมหานา คร (ซึ่งบัญชีพื้นที่ ๑๐๐๐/๖๖)	๑๐๐๐,๐๐๐	โรงเรียนสังกัด ศศิพัฒนา ใน กรุงเทพมหานา คร (ซึ่งบัญชีพื้นที่ ๑๐๐๐/๖๖)	๑๐๐๐,๐๐๐	ดำเนินการ อยู่ระหว่าง การสอนภาษา ต่างๆ	๑๐๐๐,๐๐๐	ดำเนินการ อยู่ระหว่าง การสอนภาษา ต่างๆ	แผนพัฒนาพัฒนาพัฒนา
๖	โครงการเรียนพูดญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษร่วมเรียน สังคม ๗๗๗	จัดทำแบบเรียน ภาษาญี่ปุ่นและ ภาษาอังกฤษ ภาษา ญี่ปุ่นและภาษา อังกฤษ ๗๗๗	๔๐๐๐,๐๐๐	ดำเนินการ อยู่ระหว่าง การสอนภาษา ต่างๆ	โรงเรียนสังกัด ศศิพัฒนา ใน กรุงเทพมหานา คร (ซึ่งบัญชีพื้นที่ ๔๐๐๐/๖๖)	๔๐๐๐,๐๐๐	โรงเรียนสังกัด ศศิพัฒนา ใน กรุงเทพมหานา คร (ซึ่งบัญชีพื้นที่ ๔๐๐๐/๖๖)	๔๐๐๐,๐๐๐	ดำเนินการ อยู่ระหว่าง การสอนภาษา ต่างๆ	๔๐๐๐,๐๐๐	ดำเนินการ อยู่ระหว่าง การสอนภาษา ต่างๆ	แผนพัฒนาพัฒนาพัฒนา

ລົດ	ແຜນງານ	ການສັກສາ	ການ			ຈະຕັບກອນວ່າເຮືອມແຂປະດົມສຶກສາ			ຄໍາຕັ້ງການການ ໃຫ້ການຕັ້ງ
			ໃຫຍ່	ກົດການທີ່ເປັນທີ່ບໍ່ ມີຄວາມມຸ່ນເປັນ	ຈຳປັບປຸງ (ບາດ)	ຄົດເປັນການ	ພັນຊາດ	ວິນຍາກະນານ ຂ.ກ. ນິຍົມ	
ລືດ	ໃຫຍ່	ກົດການທີ່ເປັນທີ່ບໍ່ ມີຄວາມມຸ່ນເປັນ	ຈຳປັບປຸງ (ບາດ)	ຄົດເປັນການ	ພັນຊາດ	ວິນຍາກະນານ ຂ.ກ. ນິຍົມ	ພິສີໄສມະນາດ	ຄໍາຕັ້ງການການ ໃຫ້ການຕັ້ງ	
ົ	ຊູ້ທຸນນິຄຣາກ ຫຼັກສັນຕິພາບ ສ່ວນກະເວີນກາຮອບຍ ໄວມີເວັນສັງດັດ ເພິ່ນ ໄວມີເວັນສັງດັດ ເພິ່ນ	ເພື່ອຄຸຫພຸນໄປຮັບນີ້ນ ສັ່ວັດ ພາຫຼຸມເບີ່ນ ທ່ານເມນອນເບີ່ນ	400,000	ໄລຍະເຊີຍນີ້ຕັດ ສາຍຸ. ໄນ ກໍານົດຫອງກຳນົດ ຝຶ່ງການ ຫ ແກ່	ກອງການເກົ່າຖານາ (ຫຼັບບັນຫຼຸດຫຼັບນຳ ລົດ/ລາຍ)	ພິສີໄສມະນາດ (ຫຼັບບັນຫຼຸດພັນ ລົດ/ລາຍ)	ພິສີໄສມະນາດ (ຫຼັບບັນຫຼຸດຫຼັບນຳ ລົດ/ລາຍ)	ຄໍາຕັ້ງການການ ໃຫ້ການຕັ້ງ	
ປ	ັ້ນເຄີຍໃຫ້ຮ່ວມມືກ່າຍ ເສົາພັກບັນ ຮັບປະການຢາກຮາ ຄພ. ພາຍອັນນວ	ພ່ອງຈຳປັນຄຳເຈົ້າຫຼື ໃຫ້ຮ່ວມກະບານຢາກຮາ ເສົາພັກບັນ ສາກອັນ ຈົງການ ອ.ຊ.	500,000	ຄພ.ເຊັ່ນຫັກ ຖານຸພະຍົບ	ກອງການເກົ່າຖານາ (ຫຼັບບັນຫຼຸດພັນ ລົດ/ລາຍ)	ພິສີໄສມະນາດ (ຫຼັບບັນຫຼຸດຫຼັບນຳ ລົດ/ລາຍ)	ພິສີໄສມະນາດ (ຫຼັບບັນຫຼຸດຫຼັບນຳ ລົດ/ລາຍ)	ຄໍາຕັ້ງການການ ໃຫ້ການຕັ້ງ	
ໜ	ຈົດໜີໂທຫັນ ແລະ ດີ ລີ (LED TV) ພະນ Smart TV ສາດ, ພະຍົບກໍ	ເພື່ອຈຳປັນຄຳເຈົ້າຫຼື ໄກຮັກນີ້ ແລະ ຊີ່ (LED TV) ພະນ Smart TV -ຫານຸ ຕະ ປິ່ງ ຝຶ່ງການ ຫ ແກ່ ສ້າງຂັ້ງ ສາດ. ພາຍອັນນວ	400,000	ຄພ.ເຊັ່ນຫັກ ຖານຸພະຍົບ	ກອງການເກົ່າຖານາ (ຫຼັບບັນຫຼຸດຫຼັບນຳ ລົດ/ລາຍ)	ພິສີໄສມະນາດ (ຫຼັບບັນຫຼຸດຫຼັບນຳ ລົດ/ລາຍ)	ພິສີໄສມະນາດ (ຫຼັບບັນຫຼຸດຫຼັບນຳ ລົດ/ລາຍ)	ຄໍາຕັ້ງການການ ໃຫ້ການຕັ້ງ	
			472	ຄອບຄົມ					
			472	ຄອບຄົມ					

(๑) แผนงาน ค่าเสนา รัฐบูรณะ และนั้นพากการ รวม ค่าเสนาภิบาลรวมทั้งปี

ที่	โครงการ	รายการเดือนของ กิจกรรมที่ปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	วันเดือนปีงบประมาณ	จำนวนการ เบิกจ่าย		จำนวนเงินคงเหลือ		จำนวนการ เบิกจ่าย เหลืออยู่
						ผ.ส.	ภ.ส.	ผ.ส.	ภ.ส.	
๙	โครงการรักษาสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ไม่ระบุรายชื่อ	จัดกิจกรรม/โครงการ ธุรกิจจัดการ	๕๐,๐๐๐	อบต.พนงบ้า	กล่องการศึกษา (ห้องเรียนพื้นที่บ้าน หนองบัวฯ)					๗๓๔,๒๖๗
๑๐	โครงการรักษาสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ไม่ระบุรายชื่อ	จัดกิจกรรม/โครงการ ไม่ระบุรายชื่อ	๙๘๐,๐๐๐	อบต.พนงบ้า	กล่องการศึกษา (ห้องเรียนพื้นที่บ้าน หนองบัวฯ)					๗๓๔,๒๖๗
๑๑	โครงการรักษาสิ่งแวดล้อม ประเพณีทางศาสนา	จัดกิจกรรม/โครงการ สืบสานประเพณีมห เตียนและพระราชา	๙๘๐,๐๐๐	อบต.พนงบ้า	กล่องการศึกษา (ห้องเรียนพื้นที่บ้าน หนองบัวฯ)					๗๓๔,๒๖๗
๑๒	โครงการรักษาสิ่งแวดล้อม อุดหนุนเพื่อจุดตน	จัดกิจกรรม/โครงการ ปลูกจิตสำนึกรักษา สิ่งแวดล้อม	๙๘๐	อบต.พนงบ้า	กล่องการศึกษา (ห้องเรียนพื้นที่บ้าน หนองบัวฯ)					๗๓๔,๒๖๗
๑๓	โครงการรักษาสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ไม่ระบุรายชื่อ	จัดกิจกรรม/โครงการ ตามความต้องการ ผู้คน	๙๘๐	อบต.พนงบ้า	กล่องการศึกษา (ห้องเรียนพื้นที่บ้าน หนองบัวฯ)					๗๓๔,๒๖๗

ด	แผนงาน	ศักยภาพ วัฒนธรรม และนิยามของการ จัดการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ	จำนวน (บาท)	สถานะผู้นำการ พัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗						ผู้ดำเนินการ เบ็ดเสร็จ			
							พ.ร.	พ.ด.	บ.ร.	บ.ด.	น.ร.	น.ด.	ภ.ร.	ภ.ด.	ก.ร.	ก.ด.
๔	โครงการฯรับเงิน อุดหนุนเพื่อจัดทำ รายการเอกสารที่มีอยู่แล้ว ในรัฐส่วนบุคคล สำหรับ พระบรมราชูปถัม্ভและ ประเมินความเหมาะสม ของกฎหมาย ทั่วไป ออก ห้องสมุด	อุดหนุนที่ทำการ ประกอบด้วยเอกสาร ตามโครงการขอรับเงิน อุดหนุน	๘๐,๐๐๐	ยกเว้น ยกเว้น	กองการบริหาร (ขอรับอุดหนุน) ๙๗๙๑	←→	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ร. ให้ส่ง - ๒๕๖๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (หน้าที่ ๒๙ ถ้าตบทพ.ร.)									
๕	โครงการขอรับเงิน อุดหนุนเพื่อจัดทำ รายการเอกสารที่มีอยู่แล้ว ในรัฐส่วนบุคคล สำหรับ พระบรมราชูปถัม্ভและ ประเมินความเหมาะสม ของกฎหมาย ทั่วไป ออก ห้องสมุด	อุดหนุนที่ทำการ ประกอบด้วยเอกสาร ตามโครงการขอรับเงิน อุดหนุน	๓๐๐,๐๐๐	ยกเว้น ยกเว้น	กองการบริหาร (ขอรับอุดหนุน) ๙๗๙๑	↔	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ร. ให้ส่ง - ๒๕๖๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (หน้าที่ ๒๙ ถ้าตบทพ.ร.)									

ລູ	ເຫດຜາກ	ຮາຍຄະເລີຍຂອງ ຕິຈົກນັ້ນທີ່ເປັນ ສາໄລໂຄຮກາຣ	ຈົບປະການ (ບາກ)	ຄວາມສຳເນົາ ທ່ານັ້ນການ ກຳນົດ	ທ່ານັ້ນການ ກຳນົດ	ພາຍອອນ ຮັບພື້ນຂອນເຄົກ	ປຶກປະເສຍາຍ ພ.ສ. ໂຮຊ.					
							ພ.ສ.ໂລຢະບະ	ພ.ສ.ໂລຢະບະ	ພ.ສ.ໂລຢະບະ	ພ.ສ.ໂລຢະບະ	ພ.ສ.ໂລຢະບະ	ພ.ສ.ໂລຢະບະ
ນ	ໂຄງການຂອງລ້າຍເປັນ ຊຸພາບນຸ່ມທີ່ຂ່າຍການ ຮາຍພົດຍືນຂໍ້ວັນຍົດ ໃນວັນອອນຍົດພະຍານ ຫາມພວຍງາ ຄວາມທີ່ ພວຍນາຍື່ງເຕີບຕົກ ພວຍນາຍື່ງເຕີບຕົກ ພັນປິ່ງຄວາງ ສັນແນ ແນ່ຈາກລີ ສັນທີ ໂລກ ສົງຫາຄົນ	ຊຸພາບນຸ່ມທີ່ກຳນົດ ປະກາຍອງຍືນຂ່າຍໄປ ຮັມມີການກາຍອອນຍົນ ຊຸພາບນຸ່ມ	400,000	ຍັບເຫດຫອງກຳນົດ (ຫຼັບບຸນຍົດຫຼັບຫຼາ ລົມ/ດັບ)	ໂຄງການສຶກສາ (ຫຼັບບຸນຍົດຫຼັບຫຼາ ລົມ/ດັບ)	ແມນນັ້ນພົນບາດ້ອງດັນ (ພ.ສ. ໂຮຊ. - ໂຮຊ.ສ.ອ.) ເພີ່ມເຕີນ ກ່ຽວທີ່ ໂຮຊ.ສ.ອ/ໂລຢະບະ (ພບໍ່ທີ່ ໂຮຊ. ສຳຄັນທີ່ ບ.)	↔					
ລ	ໂຄງການຂອງລ້າຍເປັນ ຊຸພາບນຸ່ມທີ່ຂ່າຍການ ຮາຍພົດຍືນຂໍ້ວັນຍົດ ໃນວັນອອນຍົດພະຍານ ຫາມພວຍງາ ສົມເຕົ້າ ພວຍນາຍື່ງເຕີບຕົກ ຫຼັບຮັບອານີ້ມີກ່າວກ ພວຍນາຍື່ງເຕີບຕົກ ໃນນຸ່ມເນັຍ	ຊຸພາບນຸ່ມທີ່ກຳນົດ ປະກາຍອງຍືນຂ່າຍໄປ ຮັມມີການກາຍອອນຍົນ ໃນວັນອອນຍົດພະຍານ ຫາມພວຍງາ ສົມເຕົ້າ ພວຍນາຍື່ງເຕີບຕົກ ຫຼັບຮັບອານີ້ມີກ່າວກ ພວຍນາຍື່ງເຕີບຕົກ ໃນນຸ່ມເນັຍ	400,000	ຍັບເຫດຫອງກຳນົດ (ຫຼັບບຸນຍົດຫຼັບຫຼາ ລົມ/ດັບ)	ໂຄງການສຶກສາ (ຫຼັບບຸນຍົດຫຼັບຫຼາ ລົມ/ດັບ)	ແມນນັ້ນພົນບາດ້ອງດັນ (ພ.ສ. ໂຮຊ. - ໂຮຊ.ສ.ອ.) ເພີ່ມເຕີນ ກ່ຽວທີ່ ໂຮຊ.ສ.ອ/ໂລຢະບະ (ພບໍ່ທີ່ ໂຮຊ. ສຳຄັນທີ່ ບ.)	↔	↔				

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ผู้ดูแลบ้านต้องทราบว่าถ้าเกิดน้ำท่วมขึ้น ก็จะสามารถหลบภัยได้โดยรีบลุยทาง

หน้าที่ของมนุษย์ในสังคมไทย

卷之三

卷之三

บริการทางบุคคล

לעומת מ

卷之三

卷之三

1434075

卷之三

卷之三

卷之三

๑๖๙/๕๘

માનવસત્તુ

卷之三

卷之三

卷之三

卷之三

การคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรูปธรรม

หนังสือที่นักเรียนต้องอ่าน

卷之三

卷之三

卷之三

HARVEY

卷之三

卷之三

卷之三

114,800

卷之三

卷之三

เข้ามาโดยทางน้ำที่ล่องเรือ ก็จะมองเห็นภูเขาแม่น้ำ
แม่น้ำคือแม่น้ำน่าน ประจำจังหวัดภาค พ.ส., แม่น้ำ
น่านคือแม่น้ำที่บ้านเรา ยังคงประคองไว้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดัง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบดังนี้ รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในทันทีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนี้ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอขอร่างแผนการดำเนินงานพัฒนาร่วมต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนี้ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสามารถขอรับหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองบัว อําเภอประคำ จังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๙๑ ๐๘๐๙

ดังนี้ ดังแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมัย ไคลครุษี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว